

## بررسی و مقایسه امکانات مدیر در سامانه‌های مدیریت همایش‌های علمی

مریم غفوری<sup>۱</sup>، عاصفه عاصمی<sup>۲\*</sup>

۱. کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش‌شناسی، دانشگاه اصفهان.

۲. دانشیار، علم اطلاعات و دانش‌شناسی، دانشگاه اصفهان.

تاریخ دریافت: ۹۴/۱۰/۰۹ تاریخ پذیرش: ۹۵/۰۳/۳۱

## Evaluation and comparing the manager facilities of national and international conferences management systems

Maryam Ghafouri<sup>1</sup>, Asefe Asemi<sup>2\*</sup>

1. Master of Information Science and Knowledge, Isfahan University.

2. Associate Professor, Information Science and Knowledge, Isfahan University.

Received: (2015/10/30)

Accepted: (2016/06/10)

### Abstract

**Purpose:** The main objective of this study is to identify and compare the manager features of content management systems of conferences, at the national and international level.

**Methodology:** In this research, a description of analysing system (web-based survey), Suehas: oral interview, seeing the conference website and various parts of the system, an available movies and slides, documentary and library studies methods including study guides, educational menus and all existing evidence, empirical and practical study were conducted. Finally, for measuring the available facilities in the selected samples and comparing them the descriptive method was used (Descriptive statistics, frequency tables, bar and radar charts using SPSS and Excel software). The population of the study was conferences management system in the national and international level. The samples of the study consisted of three national conference management systems (Yekta Web, Afzare Shargh, Negar and Adak) and three international systems (ASME, Conftool and OCS (PKP)).

**Findings:** The findings showed that among the international system, ASME system in terms of what the manager has reached the highest score. In the national systems, Yekta Web system in the part of the manager of the Congress was the highest score in terms of facilities. Finally, researchers concluded that the investigated systems had a little difference, they all had the capabilities of the standard systems. Also, Yekta Web management system, had little difference with those of international conferences management systems.

**Results:** These findings can help in the design, development, purchase, or use the new conference management systems.

### Keywords

Information Management Systems, Conference Management Systems, Conference Systems, Content Management, Manager Conference.

### چکیده

**هدف:** پژوهش حاضر با هدف شناسایی و بررسی امکانات مدیران سامانه‌های مدیریت محتوای همایش‌ها در سطح ملی و بین‌المللی انجام شده است.

**روش‌شناسی:** در این پژوهش توصیفی از روش تحلیل سیستم، مصاحبه شفاهی، روش اسنادی و مطالعات کتابخانه‌ای (شامل مطالعه راهنماها، منوهای آموزشی و کلیه مستندات موجود بروی سامانه‌های مورد بررسی، همچنین از بررسی‌های تجربی و عملی استفاده شده است. جامعه پژوهش شامل سامانه‌های مدیریت همایش‌های ملی و بین‌المللی بوده، نمونه‌های پژوهش شامل سه سامانه مدیریت همایش داخلی (شرکت یکتا وب افزار شرق، شرکت فرانت (نگار)، شرکت اداک)، سه سامانه بین‌المللی (پی. اس. ام. ای)، «کانفتول» و «پی. پی. کا» شده است.

**یافته‌ها:** نشان داد که در بین سامانه‌های داخلی سامانه یکتاوب و در بین سامانه‌های بین‌المللی سامانه ای. ام. سی. ای بیشترین اختیارات و امکانات را برای مدیران در نظر گرفته‌اند. همچنین سامانه‌های مورد بررسی با اختلاف جزئی اکثر قابلیت‌های موجود مدیر، در یک سیستم استاندارد را دارا می‌باشند و سامانه مدیریت همایش یکتاوب افزار شرق با اختلاف ناچیزی همسطح سامانه‌های مدیریت همایش‌های خارجی قرار می‌گیرد.

**نتیجه‌گیری:** در پایان می‌توان این‌گونه نتیجه‌گیری کرد که شرکت‌های داخلی تلاش کرده‌اند که همپای سامانه‌های مطرح بین‌المللی باشند و در راستای ارتقای سامانه‌های خود می‌کوشند این یافته‌ها می‌تواند کمک مؤثری در طراحی و توسعه سیستم، خرید و یا استفاده سیستم داشته باشد.

### واژه‌های کلیدی

سیستم اطلاعات، مدیریت همایش، سیستم کنفرانس، مدیریت محتوا، مدیر همایش.

\* نویسنده مسئول: عاصفه عاصمی

\*Corresponding Author: Asefe Asemi

Email :af-asemi@edu.ui.ac.ir

**مقدمه**

امروزه پایداری و پیشرفت جوامع علمی بر مبنای پژوهش استوار است. نتایج پژوهش هر اندازه هم که مهم باشد اگر در اختیار پژوهشگران قرار نگیرد، به پیشرفت علم کمی نمی‌کند (هاشمی، ۱۳۹۰: ۸۸). همایش‌های علمی بستر مناسبی برای نشر و ارائه دستاوردهای علمی فراهم ساخته و امکان نقد و بررسی این یافته‌ها را در جامعه علمی فراهم می‌کند و همچنین یکی از ابزارهای مناسب برای پیشبرد مقاصد آموزشی و پژوهشی گروه‌های علمی دانشگاهی است. چنانچه به‌درستی برنامه‌ریزی و سازماندهی شود و زمینه لازم را برای ارتباط بین دانشگاه و مؤسسات علمی با واحدهای اجرایی و سازمان‌هایی که به نتایج پژوهش‌ها و دستاوردهای علمی نیاز دارند، فراهم می‌کند. یکی از اهداف اصلی برگزاری همایش‌های علمی، ارائه راهکارها و دستاوردهای جدید علمی و ارتقای سطح آموزش و پژوهش در موضوعات و حوزه‌های مختلف است. سامانه‌های مدیریت برگزاری همایش‌های علمی با هدف فراهم آوردن زمینه لازم برای انجام بهتر و به‌موقع تمامی فرایندهای برگزاری همایش‌های علمی مورد استفاده قرار می‌گیرد. (سیناوب، ۱۳۹۴) یکی از ارکان اساسی در سامانه‌های مدیریت همایش، مدیر می‌باشد. مدیر همایش با انجام تنظیمات عمومی، تنظیم فرم ثبت‌نام و تنظیم فرم ارسال مقاله، تولید راهنمای نگارش مقاله با پیوند به فایل نمونه، انجام تنظیمات داوری و معرفی دبیران علمی، سرگروه‌های داوری و داوران به برنامه و ارسال مقاله برای دبیران علمی، سرگروه‌های داوری و داوران (گام به‌گام) نقش مهمی در برگزاری همایش ایفا می‌کند. مدیر پایگاه وظیفه تأیید یا رد نهایی مقاله‌ها و دسته‌بندی و انتشار مقاله‌ها و ارسال جداول زمان‌بندی به کاربران را نیز دارد. می‌توان این‌گونه بیان کرد که مدیر پایگاه مدیریت تمام کارهای اجرایی همایش از جمله مدیریت سایت اطلاع‌رسانی همایش، مدیریت وضعیت ثبت‌نام و ارائه خدمات به شرکت‌کنندگان، مدیریت برگزاری برنامه‌های جانبی شامل کارگاه‌ها، نمایشگاه‌ها و مسابقات علمی، مدیریت ثبت‌نام از حامیان و برگزارکنندگان همایش و مدیران کاربران سامانه و همچنین مسئولیت تمام کارهای تبلیغاتی همایش را نیز برعهده دارد.

مدیران همایش‌ها می‌توانند با استفاده از سامانه‌های مدیریت محتوا به بهترین نحو به سازماندهی و مدیریت همایش‌ها بپردازند در واقع این سامانه‌ها نقش

مهمی در دقت، سرعت و کارایی و صرفه‌جویی وقت و نیروی انسانی دارند. (موسوی موحدی و همکاران، ۱۳۸۳: ۷) هر یک از سامانه‌های مدیریت همایش دارای امکانات متنوعی برای مدیران می‌باشند، که بررسی و مقایسه این سامانه‌ها می‌تواند گام مؤثری برای شناسایی بهترین سامانه با حداکثر قابلیت‌ها بردارد.

تنوع سامانه‌های مدیریت همایش‌ها در این دهه اخیر باعث شده خریداران یا مشترکانی که از قابلیت‌ها و امکانات این‌گونه سامانه‌ها آگاهی لازم را ندارند، سیستمی با قابلیت‌هایی خریداری نمایند که پاسخگوی نیاز آنها نیست. در نتیجه پس از مدتی استفاده با مشکلات و مسائل متعددی روبه‌رو می‌شوند. امروزه اکثر خریداران در جستجوی سیستمی هستند که با سازمان مربوطه تطابق داشته باشد. علاوه بر این چون هر سازمانی با تغییراتی در مسئولیت‌ها، حیطه اختیارات، مراتب مدیریت و غیره همراه می‌باشد، در جستجوی سامانه‌ای هست که بتواند حداکثر تغییرات را بر آن اعمال کرد. پژوهش حاضر به بررسی دقیق و مقایسه این امکانات در سامانه‌های مدیریت همایش‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی پرداخته است. پژوهشگران با شناسایی و بررسی سامانه‌های مدیریتی در این حوزه از ناشران معتبر بین‌المللی و چند نمونه سامانه داخلی، قابلیت‌های موجود برای مدیران در این سامانه‌ها را شناسایی و به صورت منظم و سیستماتیک آنها را ارائه داده‌اند تا بدین ترتیب آگاهی‌های لازم برای استفاده کاربران فراهم گردد. سؤالات اختصاصی که در این پژوهش پاسخ داده شده‌اند به شرح زیر است:

۱. امکانات مدیر در سامانه‌های مدیریت پایگاه همایش چه هستند؟
۲. میزان حضور امکانات و قابلیت‌های مذکور در سامانه‌های مدیریت پایگاه همایش‌های ملی چگونه است؟
۳. میزان حضور امکانات و قابلیت‌های مذکور در سامانه‌های مدیریت پایگاه همایش‌های بین‌المللی چگونه است؟
۴. میزان حضور امکانات مطرح شده در سامانه‌های ملی و بین‌المللی نسبت به هم چگونه است؟

**پیشینه پژوهش**

با بررسی‌های انجام شده چنین به نظر می‌رسد که تاکنون

بر اساس عناصر مطرح در وب سایت‌های کتابخانه‌های دانشگاهی دنیا پرداختند در پایان دریافتند که تفاوت چشمگیری بین وضعیت فعلی وب سایت‌های کتابخانه‌های دانشگاهی ایران با وب سایت‌های کتابخانه‌های دانشگاهی مورد بررسی وجود دارد.

رشیدی راد و همکاران (۱۳۸۷) در پژوهشی مسائل کلیدی در حوزه مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی سازمان‌های ایران و عوامل مؤثر بر آنها را بررسی و در پایان عمده‌ترین متغیرهای تأثیرگذار بر مسائل کلیدی مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی در سه سطح اهمیت را شناسایی کردند که عبارتند از: سطح بلوغ فناوری اطلاعات در سازمان، فناوری، رهاوردهای جهانی کسب‌وکار، راهبردهای سازمان و فناوری اطلاعات، ساختار فناوری اطلاعات و متغیرهای سیاسی، قانونی، فرهنگی، اقتصادی، نوع سازمان و اندازه سازمان.

سلیمیان‌ریزی و عاصمی (۱۳۸۹) به بررسی امکانات سامانه‌های مدیریت نشریات داخلی و خارجی پرداختند. در پایان دریافتند که سامانه‌های خارجی دارای حداکثر امکانات برای کاربران می‌باشند و سامانه‌های داخلی استاندارد را نیز شناسایی کردند.

صالح احمدی (۲۰۱۱) در پژوهشی به بررسی مجدد عملکرد کاربر سیستم‌های اطلاعاتی پرداخته و در پایان مدلی را که ارتباطات بین خصوصیات سیستم اطلاعاتی و عملکرد کاربر نهایی را نشان می‌دهد ارائه داده است.

صافی و کریم‌زادگان (۱۳۹۱) به تأثیرگذارترین عوامل بر روی توسعه ارتقا بهره‌وری سیستم‌های اطلاعاتی پرداختند. این مطالعه نشان داد که متغیرهای موفقیت، افزایش شغلی، نیت پذیرش، جایگاه پذیرش، سطح پذیرش و مزایای استفاده از سیستم در دستیابی به اهداف سیستم تأثیر مهمی دارند. هر کدام از متغیرها می‌تواند تأثیر شگرفی در بهره‌وری و ارتقای تصمیم‌گیری سازمانی داشته باشد که این موضوع قابل توجهی است.

حقیقی‌نسب و معصومی (۱۳۹۱) به ارزیابی کیفیت سیستم‌های اطلاعاتی براساس مدل‌زیر/آی. ای. سی<sup>۱</sup> در سازمان‌های ایرانی پرداختند. نتایج به‌دست آمده از این پژوهش حاکی از وجود شکاف قابل توجهی میان دیدگاه

پژوهشی در زمینه سامانه‌های مدیریت همایش در داخل و خارج کشور انجام نشده است. اما پژوهش‌هایی در رابطه با سیستم‌های مدیریت اطلاعات و سیستم‌های اطلاعاتی و بررسی آنها در داخل و خارج کشور انجام شده که در ادامه به آن پرداخته‌ایم.

دیواندری (۱۳۷۳) به بررسی اهمیت استفاده و به‌کارگیری سامانه اطلاعات مدیریت جهاد دانشگاهی تهران پرداخت. او در این پژوهش به ضرورت توجه به سامانه نظارت و کنترل مؤثر به منظور انتظام بخشیدن به طرح‌های پژوهشی جهاد که باعث افزایش کارایی و بهره‌وری می‌شود اشاره کرد و در پایان به بررسی پیش‌نیازهای سیستم قبل از به‌کارگیری آن در ارائه مدلی برای پایانه‌های نظام اطلاعاتی پرداخت.

قاضی‌زاده‌فرد (۱۳۷۵) برای اولین بار به بررسی شناسایی و تحلیل موانع انسانی بر سر راه سامانه‌های اطلاعاتی مدیریت و به‌کارگیری آن پرداخت. او با تقسیم‌بندی کاربران، موانع انسانی و ویژگی‌های فردی مدیر را در این سامانه‌ها را شناسایی کرد.

حکاک (۱۳۷۵) به طراحی مفهومی نظام اطلاعات مدیریت در معاونت آموزش و تحقیقات وزارت جهاد سازندگی پرداخت. نتایج این پژوهش به‌طور خلاصه عبارتند از: ۱) طراحی نظام اطلاعاتی طرح‌های تحقیقاتی معاونت آموزش تحقیقات خاطر نشان می‌سازد که طراحی نظام امکان‌پذیر بوده و قابلیت اجرا دارد. ۲) مدیران معاونت آموزش و تحقیقات نیازهای اطلاعاتی مدیران از طریق نظام اطلاعاتی مدیریت به طور کامل نمایش داده و در خصوص طرح‌های تحقیقاتی معاونت می‌تواند مورد توجه خاص برنامه‌نویسان قرار گیرد.

چهارسوقی و صحرییان (۱۳۸۲) در پژوهشی، روشی برای تعیین جایگاه سامانه‌های اطلاعاتی در شرکت‌هایی که زنجیره تامین دارند، ارائه دادند. آنها، ابتدا سامانه‌های اطلاعاتی را به چهار دوره زمانی گروه‌بندی، سپس با ارائه چهار معیار (جریان آزاد اطلاعات، کسب دانش فنی، یادگیری و ارتقای سازمانی و پاسخ‌گویی مناسب به مشتری) مفهوم جدید این معیارها در سامانه‌های اطلاعاتی زنجیره تامین را بررسی کردند.

یوسفی‌فرد و فدایی (۱۳۸۷) در پژوهشی به ارائه ویژگی‌های مناسب برای سیستم‌های مدیریت محتوای وب سایت‌های کتابخانه‌های دانشگاهی ایران

برای پشتیبانی طراحی و اجرای مؤثر برنامه‌های کاربردی کتابخانه دیجیتال می‌باشد، میلوس از ذخیره و بازیابی محتوای مبتنی بر اسناد چندرسانه‌ای که از مدل‌های ابر داده در فرمت ایکس ام ال ارائه شده است، پشتیبانی می‌کند. در نهایت راهکارهای پذیرفته شده برای پشتیبانی مدیریت انواع مختلف ابر داده از اسناد چندرسانه‌ای را ارائه می‌دهد و همچنین آزمایش‌های انجام شده با بهره‌گیری از سامانه میلوس به منظور آرشیکردن اسناد و مدارک متعلق به چهار مجموعه مختلف که شامل آژانس‌های خبری، مقالات علمی و اسناد دیداری و شنیداری را نشان می‌دهد.

مندیک و ملتون<sup>۵</sup> (۲۰۰۷) در پژوهش خود حضور اسکرپت<sup>۶</sup> در سامانه مدیریت محتوای آی.بی.سی پی ۶۷ را بررسی کردند. با حضور اسکرپت در سامانه مدیریت محتوای آی.بی.سی پی ۶۷ دوین متون دست نوشته به صورت آنلاین در یک محیط تعاملی فراهم گردید. هدف اولیه اسکرپت ایجاد روشی آسان و کم‌هزینه به صورت آنلاین برای برنامه‌سازان جهت تهیه، حفظ و نگهداری اسناد می‌باشد.

تواهدال اسلام و زمیری چیک<sup>۸</sup> (۲۰۱۱) در پژوهشی به بررسی مدیریت از طریق سامانه‌های اطلاعاتی و رویدادی در بنگلادش پرداختند. در این پژوهش در مورد نقش سامانه‌های اطلاعاتی و وابستگی های فرهنگی و اجتماعی و کاهش اختلالات بحث کرده اند. آنها به توسعه تکنولوژی اطلاعات از طریق اینترنت، سامانه اطلاعاتی جغرافیایی، حذف احساسات، ماهواره‌های ارتباطی و غیره که باعث ارتقای سامانه از طریق حذف کاستی‌های گذشته و افزودن نقاط قوتی به آن شده، بحث کرده‌اند. به این نکته اشاره کردند که سامانه‌های مدیریت اطلاعات مبتنی بر دانش باعث بهبود استفاده و کاربرد سامانه‌های اطلاعاتی می‌گردد و کاستی‌های سامانه‌های اطلاعاتی فعلی را رفع می‌کند.

همچنین مرور متون عملی نشان می‌دهد سامانه های پیوسته این امکان را فراهم می‌کند که کلیه فرایندهای ثبت و رهگیری دست‌نوشته علمی نویسندگان و به تبع آن داوری و ارزیابی آن دست‌نوشته در یک محیط الکترونیکی به صورت متمرکز و یکپارچه صورت پذیرد. ضمن اینکه در طی این فرایند، تمامی ارتباطات بین نویسندگان، مقاله، دبیران و داوران در همان محیط

کاربران و دیدگاه تولیدکنندگان سیستم‌های اطلاعاتی در رابطه با وضعیت معیارهای کیفیت در سیستم‌های اطلاعاتی تولید شده می‌باشد.

خواجه‌ویی و همکاران (۱۳۹۲) در پژوهشی به بررسی روش‌های مورد استفاده برای ارزیابی سیستم‌های اطلاعات سلامت در ایران پرداختند. آنها در این پژوهش به نکته اشاره کردند که توسعه و ارتقا سیستم‌های اطلاعاتی نیازمند به‌کارگیری ابزارها و روش‌های متعدد ارزیابی می‌باشد.

قادری نانسو و همکاران (۱۳۹۲) در پژوهشی به ارزیابی سیستم‌های اطلاعات بیمارستانی از دیدگاه پرستاران در بیمارستان‌های آموزشی درمانی تبریز پرداختند. میانگین این بررسی نشان داد که میزان رضایت کاربران از معیارهای هفت‌گانه ایزو در ارزیابی سیستم‌های اطلاعات بیمارستانی در حد مطلوب قرار گرفت و برای رسیدن به درجه کاملاً مطلوب بایستی به انتظارات کاربران توجه خاصی مبذول نمود.

پلو و ویلسون<sup>۱</sup> (۱۹۹۳) مشکلات توسعه نظام اطلاعات مدیریت در دانشگاه‌ها را باتوجه خاص به نیازهای اطلاعاتی روسای بخش‌ها بررسی کرده‌اند و دریافتند که عوامل کلیدی موفقیت به ارجحیت‌های توسعه اشاره می‌کند. گوسوامی<sup>۲</sup> (۱۹۹۸) در رساله دکتری خود به بررسی نقش نظام اطلاعات مدیریت در دسترسی به اطلاعات پرداخت. محقق فهرستی از عوامل کلیدی موفقیت برای یک نظام اطلاعاتی مدیریت موفق را ارائه نمود، همچنین بیان کرد که نظام اطلاعات مدیریت نه تنها نقش منبع اطلاعات را ایفا می‌کند، بلکه نقش آن پشتیبانی تصمیم‌گیرندگان و اساساً نظامی برای تامین اطلاعات است. چنانچه اجزای این اطلاعات وجود نداشته باشد، هیچ فرایند مدیریتی رخ نمی‌دهد و هیچ کنترلی هم صورت نمی‌پذیرد.

پومری و همکارانش<sup>۳</sup> (۲۰۰۳) به بررسی سامانه مدیریت محتوای بیمارستان کودکان فیلادلفیا پرداخته‌اند. او با از بین بردن تنگناها و مراحل غیرضروری توانست، دریافت مطالب تازه را با سرعت بسیار بیشتری تضمین کند.

آماتو<sup>۴</sup> (۲۰۰۵) در پژوهش سامانه مدیریت چند رسانه‌ای را بررسی کرد. او بیان کرد که نرم‌افزار میلوس

5. Madnick & Moulton

6. script

7. IBC P67

8. Taohidul Islam & Zamri, Chik

1. PePellow & Wilson

2. Gusami

3. Pommeroy, Crawford & Sinist

4. Amato, Gennaro & Rabbito

آمده، مورد بررسی قرار گرفت. پس از بررسی هر یک از سامانه‌ها به علت عدم وجود استاندارد برای امتیازبندی، محقق خود به امتیازبندی امکانات موجود در سامانه‌ها پرداخت. امتیازدهی به این صورت بود که: امتیاز ۵ متعلق به وجود امکانات کامل، امتیاز ۴ وجود امکانات لازم، امتیاز ۳ وجود تا حدی امکانات، امتیاز ۲ عدم وجود امکانات لازم و امتیاز ۱، عدم وجود ارزیابی امکانات موجود. در نهایت مقایسه بین سامانه‌ها انجام گرفت. بعد از جمع‌آوری و کدگذاری سیاهه واری جهت تعیین رتبه مربوط به امکانات اصلی سامانه‌های مدیریت همایش‌ها میانگین رتبه‌های به‌دست آمده برای عناصر سامانه‌های مورد بررسی تنظیم شده و با استفاده از نرم‌افزار اکسل ویرایش ۲۰۱۰ نمودارهای مربوطه تهیه گردید. در نهایت با طراحی نمودار کلی از سامانه‌های مورد بررسی به مقایسه سامانه‌ها پرداخته شد. برای توصیف داده‌ها از روش‌های معمول در آمار توصیفی مانند تهیه جدول فراوانی، محاسبه شاخص‌های میانگین، رسم نمودارهای رادار و ستونی استفاده شد.

جامعه تحقیق در این پژوهش شامل تمام سامانه‌های مدیریت همایش بود. نمونه‌گیری به صورت تصادفی و هدفمند در دو سطح داخلی و خارجی انجام شده است. بعد از بررسی مستندات موجود در وبسایت شرکت‌های تولیدکننده سامانه‌های مربوطه توسط پژوهشگر و نظرخواهی از چندتن از متخصصان، در سطح ملی سه سامانه (سامانه‌های مدیریت همایش نگار، آداک و یکتاوب افزار شرق) و در سطح بین‌الملل هم سه سامانه (سامانه‌های مدیریت همایش کانفتول، ای. اس. ام. ای و پی. کا. پی) انتخاب شد. ابزار گردآوری در این پژوهش سیاهه واری است که محقق ساخته بود. که بر اساس سیاهه واری معکوس برای سامانه‌های مدیریت همایش‌های داخلی و خارجی تهیه گردید. در این سیاهه واری معکوس ابتدا امکانات سامانه‌های مدیریت همایش‌ها که حضور آنها در این نوع سیستم ضروری است، به صورت منظم در قالب جدولی تهیه شد و سپس سیاهه واری بر اساس آن تهیه شد. این سیاهه دارای اعتبار صوری هست، زیرا کلیه امکانات شناخته شده در سامانه‌های مدیریت همایش‌ها مندرج در منابع معتبر اطلاعاتی را پوشش داده است. از طرف دیگر این سیاهه پس از تهیه و تکمیل به رویت و تأیید چندتن از اساتید و متخصصان فن از جمله نویسندگان و داوران مقالات بین‌المللی، دبیران، مدیران و مسئولان

الکترونیکی انجام می‌گیرد. (مکیرنان، ۲۰۰۲؛ کلار کولوسیت، ۲۰۰۳؛ وی، پروتیسوپریکسفورد، ۲۰۰۰) تحقیقات دیگر نشان می‌دهد هدف از ارزیابی سامانه‌های اطلاعاتی تعیین مؤلفه‌هایی از قبیل میزان رضایت کاربران، هزینه اثربخشی سامانه‌ها، میزان کاربردپذیری آنها، تعیین نقاط قوت و ضعف و راهنمایی جهت بهبود استفاده از این سامانه‌ها می‌باشد (همبورگ، ۲۰۰۴). پژوهش‌های دیگر نشان می‌دهد از نتایج ارزیابی‌ها می‌توان در تصمیم‌گیری‌های مربوط به سرمایه‌گذاری‌های لازم برای طراحی سامانه‌های اطلاعاتی (برندر، ۲۰۰۶) بهبود کارایی، اثربخشی و پذیرش سامانه توسط کاربران و کاهش خطاها هنگام کار با سامانه استفاده کرد. (تیوالیکاکت، ۲۰۰۸) همچنین نتایج حاصل از ارزیابی این سامانه‌های اطلاعاتی می‌تواند به‌عنوان بازخوردی برای طراحی مجدد یا ارتقای سامانه‌ها بکار رود. (خواجویی و همکاران، ۱۳۹۱)

### روش تحقیق

پژوهش حاضر به روش توصیفی-پیمایشی در چند مرحله انجام شده است. در مرحله اول مطالعه و بررسی سامانه‌های مورد نظر به صورت نظری و عملی صورت گرفت. در مرحله مطالعات نظری، ابتدا بر اساس یک پیمایش مبتنی بر وب، اطلاعات اجمالی در مورد سامانه‌های مورد نظر به‌دست آمد. در این مرحله با مشاهده وبسایت‌های موجود در زمینه مدیریت همایش‌ها و با توجه به تعداد و نوع مشتریان، همچنین نظرسنجی از متخصصان و کارشناسان این حوزه، وبسایت‌های پر استفاده‌ای که رقابت نزدیکی با هم داشتند، بررسی و انتخاب گردید. از میان هر یک از سامانه‌های داخلی و خارجی، به تفکیک هر کدام سه سامانه انتخاب شد. سپس با مطالعه راهنماها، تاریخچه سامانه و مشاهده فیلم‌ها و اسلایدهای موجود قابلیت‌ها و امکانات موجود شناسایی و به صورت تجربی و عملی به بررسی سامانه‌ها پرداخته شد. بعد از شناسایی امکانات موجود در هر بخش مربوط به مدیر همایش، سیاهه‌هایی توسط محقق در قالب و ساختاری منظم تهیه گردید. سپس به منظور بررسی دقیق‌تر و همچنین تعیین صحت و اعتبار گزینه‌های به‌دست آمده با چند تن از متخصصان این حوزه، از جمله نویسندگان و داوران مقالات بین‌المللی و مدیر سامانه‌های داخلی همچنین با تعدادی از استادان علم اطلاعات و دانش‌شناسی مصاحبه حضوری انجام گرفت و با دقت قابلیت‌های به‌دست

سامانه‌های مدیریت همایش‌ها رسیده است (و این امر در اعتبار صوری یک معیار می‌باشد). اعتبار صوری آن از این نظر مورد تأیید قرار گرفته است.

### یافته‌ها

در این قسمت ابتدا امکانات موجود در سامانه‌های مدیریت همایش و در نهایت میزان حضور این امکانات در سامانه‌های داخلی و خارجی ارائه شده است.

### یافته‌های توصیفی

#### امکانات و قابلیت‌های مدیر کنفرانس در سامانه‌های مدیریت همایش‌های ملی و بین‌المللی

مدیر کنفرانس مسئول اداره سیستم مدیریت محتوای همایش می‌باشد. این امر نیاز به مهارت فنی خاصی ندارد. مدیر همایش تنظیمات سامانه همایش را انجام داده و دبیران، داوران، نویسندگان و سایر عوامل اجرایی و علمی همایش را ثبت‌نام و به سمت‌هایشان منصوب می‌کند. اگرچه نقش مدیر همایش محدود به نظر می‌رسد، اما مدیران همایش به عنوان کاربرانی تلقی می‌شوند که مورد اعتماد بوده و در تمامی قسمت‌های همایش فعال می‌باشند، زیرا آنها هستند که هویت و عملکرد کاربران را در سامانه همایش تعیین می‌کنند.

یافته‌های همایش نشان می‌دهد، که مدیر همایش ترکیب‌بندی و شکلی‌دهی ساختار همایش را با تکمیل فرم‌های متعدد مبتنی بر وب مشخص می‌کند. انواع فرم‌های مبتنی بر وب که توسط مدیر همایش استفاده می‌گردد، عبارت است:

۱۵. تنظیمات مربوط به پلاگین‌ها در ادامه جزئیات هریک از فرم‌های مبتنی بر وب مورد استفاده مدیریت همایش ارائه شده است.

### ۱. فرم تنظیمات اولیه

مدیر همایش با ورود اطلاعاتی از قبیل نام همایش؛ اختصار آن، چندمین دوره برگزاری، نام محل و سازمان برگزارکننده، مشخصات افراد و مؤسسات حامیان همایش، مشخصات دبیر علمی و اجرایی همایش، آدرس<sup>۱</sup>، آدرس و تلفن تماس، توصیف مختصری از همایش، تعیین زمینه‌های موضوعی مرتبط، تعیین کلید واژه‌ها و موتورهای جستجوی نمایه‌ساز تنظیمات اولیه همایش را انجام می‌دهد.

### ۲. فرم تنظیمات مربوط به سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها

مدیر همایش سیاست‌ها و خط‌مشی‌های همایش را با تکمیل فرم‌های مربوطه تعیین می‌کند. گزینه‌های مربوط به فرم‌های سیاست‌ها و خط‌مشی‌های همایش عبارت از: بیانیه‌ای درباره همایش، تعیین اهداف همایش، تعیین مخاطبان همایش. خط‌مشی داوران هم‌تا<sup>۲</sup> در ادامه آمده است.

- نحوه تعیین تعداد داوران انتخابی جهت داوران یک مقاله
- معیارهای انتخاب داور
- نحوه تعیین سررسید داوران
- اصول انتخاب داوران جدید
- بهره‌گیری از سیستم سنجش عملکرد داور
- تنظیم دستورالعمل مرحله به مرحله داوران<sup>۳</sup>
- ارسال مستقیم ایمیل از طریق URL به صفحه اصلی داور
- حذف اطلاعات شناسایی مقاله جهت ارسال مقاله برای داوران
- انتخاب فرایند داوران استاندارد (دعوت داور از طریق ایمیل و ارسال عنوان و چکیده ...)
- بیانیه محرمانه<sup>۴</sup>
- لینک شدن به بانک اطلاعاتی جامع داوران (جهت جستجوی داوران بالقوه)

۱. تنظیمات اولیه همایش
۲. تنظیمات مربوط به سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها
۳. تنظیمات مربوط به مقالات
۴. تنظیمات ساختار و ظاهر سامانه همایش
۵. تنظیمات مربوط به آگهی‌ها
۶. تنظیمات بخش کاربران
۷. تنظیمات بخش دبیران همایش
۸. تنظیمات مربوط به داوران و فرم‌های داوران
۹. تنظیمات زبان سیستم‌های چندزبانه
۱۰. تنظیمات ابزارهای خواندن
۱۱. تنظیمات جهت دسترسی به فناوری‌های وب ۲
۱۲. فرم تنظیمات جهت تهیه گزارشات و آمارها
۱۳. فرم تنظیمات مربوط به مدیریت هزینه‌ها
۱۴. تنظیمات مربوط به شرکت در همایش

1. Uniform Resource Locator (URL)  
 2. pear review  
 3. review guideline  
 4. privacy statement

- تنظیم نحوه دسترسی به محتویات سامانه همایش<sup>۱</sup>: در این قسمت نحوه دسترسی به محتویات سامانه همایش و سطوح دسترسی به مقالات تعیین می‌شود. جزئیات مربوط به این بخش شامل دسترسی رایگان<sup>۲</sup>، دسترسی با پرداخت حق استفاده، مدیریت و سازماندهی همایش، تعیین انواع دسترسی بسته به ویژگی‌های منحصر به فرد، سیاست‌های حق استفاده و تعیین سطوح دسترسی به مقالات می‌شود.
- تنظیمات مربوط به بخش کاربران: در این قسمت مدیر همایش ملزومات لازم جهت ثبت‌نام کاربران متعدد از جمله نویسندگان مقالات و داوران را تعیین می‌کند.
- تنظیمات بخش ورود کاربران به سامانه همایش: این بخش گزینه‌های لازم جهت ورود کاربران به وبسایت همایش را مشخص کرده است.
- ایجاد بخش‌های مختلف همایش: در این بخش مدیر همایش بخش‌های مختلف همایش از جمله بخش ثبت‌نام کاربر، بخش داوری، بخش پذیرش مقاله، انتشار آن و غیره را مشخص می‌سازد.
- تنظیمات جدول زمانی مقالات: در این قسمت مدیر همایش اطلاعات مربوط به جدول زمانی مقالات را تعیین می‌کند، که عبارت است از: تعیین بازه زمانی ارسال مقاله، تعیین بازه زمانی دعوت داور، تعیین مهلت داوری، تعیین تاریخ ارائه به صورت سخنرانی یا پوستر و تعیین زمان انتشار چکیده مقالات همایش.
- تنظیم شناساگرها<sup>۳</sup>: در این قسمت مدیر همایش شناساگرهای متعددی را جهت شناسایی مواردی چون انتشارات، آیتم‌های منتشرشده، فایل‌های ضمیمه و فایل‌های «پی. دی. اف. و اچ. تی. ام. ال. ای» شناساگر با کد رنگی جهت تشخیص انواع منابع و ماخذ و ارجاع به مجله، کتاب، سخنرانی کنفرانس، پایان‌نامه، نقشه، اختراع و غیره را تعریف می‌کند.
- تنظیم دستورالعمل‌های بخش ویراستاری و نمونه‌خوانی: در این بخش مدیر همایش دستورالعمل‌های لازم را جهت استفاده نویسندگان و ویراستاران و نمونه‌خوان‌ها مشخص می‌نماید. اطلاعات مربوط به این بخش شامل تنظیمات بخش ویراستاری ادبی، ویرایش مقالات، اصلاح

### ۳. فرم تنظیمات مربوط به مقالات

- در این بخش مدیر همایش تنظیمات و دستورالعمل‌های مربوط به مقالات را مشخص می‌نماید. به طور مثال نحوه تنظیم مقالات توسط نویسندگان، نحوه ارسال، استانداردهای کتاب شناختی و سایر ملزومات که به طور مفصل در ادامه آمده است.
- تنظیم راهنما جهت استفاده نویسندگان بالقوه قبل از ارسال مقاله
  - در دسترس قرار دادن استانداردهای کتاب شناختی و فرمت بندی مقاله مانند APA
  - تعیین انواع فایل‌های ضمیمه مناسب
  - چک لیست آماده سازی مقاله
  - دستورالعمل‌ها در خصوص ارسال مقاله (نحوه ارسال و...)
  - قوانین حق مؤلف
  - تنظیمات جهت نمایه شدن مقالات
  - تعیین فرمت نمایه سازی
  - ارائه مثال‌هایی جهت راهنمایی نویسنده.
  - قابلیت لینک شدن به سیستم رده‌بندی موضوعی
  - تعیین رشته دانشگاهی / موضوعات وابسته
  - ثبت‌نام همایش جهت نمایه شدن (ثبت محتویات همایش جهت نمایه شدن و سهولت دستیابی به محتویات همایش یا جستجوی جامع در سایت‌ها)
  - اعلام اتمام فرایند ارسال و ثبت مقاله به طور اتوماتیک
  - امکاناتی جهت کنترل لیست منابع و ماخذ مقاله در بانک‌های اطلاعاتی و ایجاد لینک به پایگاه‌های استنادی
  - امکان مقایسه منابع و ماخذ مقاله با یک نسخه مشتق شده از XML جهت تشخیص موارد اشتباه
  - اضافه نمودن اسامی و آدرس ایمیل تمامی نویسندگان همکار جهت ارسال ایمیل اعلام دبیرهمایش

### ۴. تنظیمات ساختار و ظاهر سامانه همایش

- در این بخش مدیر همایش جهت تنظیم ساختار و ظاهر سامانه همایش ملزم به تکمیل اطلاعات مربوط به فرم‌های متعددی به شرح زیر می‌باشد:

1. access settings  
2. open access  
3. identification

### ۶. تنظیمات بخش کاربران

در این بخش خدمات مربوط به کاربران همایش قابل تنظیم می‌باشد. که عبارتند از: نحوه ثبت‌نام، تنظیم فرم‌های ثبت‌نام، تنظیم انواع میل‌های اعلان، تنظیم ایمیل‌های پیش‌فرض (امکان ویرایش آن)، بیانیه محرمانه، اطلاعاتی درباره همایش، تنظیم راهنماها، تبلیغ همایش برای جذب شرکت‌کنندگان بیشتر و تنظیم فهرست اسامی کاربران (جهت ارسال ایمیل گروهی).

### ۷. تنظیمات بخش دبیران همایش

در این بخش مدیرکنفرانس امکاناتی را جهت انجام بهینه فعالیت‌های مربوط به دبیران همایش تنظیم می‌کند. از جمله این امکانات می‌توان به این موارد اشاره کرد: تنظیم حساب‌های کاربری جدید برای دعوت‌شدگان ویژه، داوران، کاربران آزاد و همچنین امکانات مربوط به گزارشگیری و جستجو و غیره.

### ۸. تنظیمات مربوط به داوران و فرم‌های داوری

امکانات این بخش جهت ایجاد و تنظیم فرم‌های مبتنی بر وب داوری و نحوه ثبت و دادن نام کاربری به داوران می‌باشد. فرم‌های داوری شامل تعدادی سؤالات پیش‌فرض جهت هدایت و راهنمایی داوران برای داوری مؤثرتر و ایجاد یکپارچگی در فرایند داوری می‌باشد.

### ۹. تنظیمات زبان سیستم‌های چند زبانه

در این بخش امکاناتی برای سیستم‌های چند زبانه وجود دارد از جمله امکان افزودن زبان موردنظر، فعال کردن زبان موردنظر، سازگار نمودن اطلاعات موجود در سیستم با زبان جدید و....

### ۱۰. تنظیمات ابزارهای خواندن

مدیر کنفرانس می‌تواند یکسری از ابزارهای خواندن را انتخاب و به سیستم اضافه کند. این ابزارها به منظور کمک به کاربران سامانه از جمله نویسندگان، داوران، خوانندگان و غیره از سطح مبتدی تا حرفه‌ای طراحی شده‌اند. امکانات موجود در فرم‌های مربوطه جهت تنظیم ابزارهای خواندن در ادامه آمده است.

- اعتبارسنجی ابزارهای خواندن
- ارائه اطلاعات جانبی برای هر گروه از ابزارهای خواندن
- محتوای گروه‌های ابزارها
- افزودن ابزارهایی جهت:

اشتباهات گرامری، نظم متون و منابع و ماخذ، تنظیمات بخش صفحه‌آرایی<sup>۱</sup>، نحوه آماده کردن مقاله جهت چاپ نهایی، تعیین فرمت چاپ «پی. دی. اف و اچ. تی. ام. ال. ای»<sup>۲</sup> و «پی. اس»، لینک منابع و ماخذ (دسترسی خوانندگان به نسخه‌های آنلاین منابع استفاده شده در مقالات) و تنظیمات بخش نمونه‌خوانی<sup>۴</sup> می‌باشد.

- تنظیمات ظاهری سامانه همایش: در این بخش امکاناتی جهت تنظیم ظاهر سامانه همایش به شرح زیر موجود می‌باشد:
- تنظیمات مربوط به قالب‌ها: شامل طراحی قالب صفحات، طراحی قالب منوها، قالب فریم‌ها و ارائه دستورات متاتگ می‌باشد.
- تنظیمات مربوط به صفحه خانگی<sup>۵</sup>: شامل وارد کردن متن عنوان سرصفحه<sup>۶</sup> صفحه خانگی، وارد کردن تصویر سرصفحه با فرمت «پی. ان. جی، جی. پی. جی و جی. ای. اف»<sup>۷</sup>، آپلود لوگو<sup>۸</sup>، آپلود تصویر صفحه عنوان، وارد کردن متن کوتاه جهت توصیف و معرفی همایش و امکان درج متن اضافه، به طور مثال در زیر تصویر صفحه عنوان می‌شود.
- تنظیمات مربوط به «نوار نویگیتور»<sup>۹</sup>: در این بخش نام برچسب و آدرس همایش درج می‌شود.
- تنظیمات مربوط به صفحات مختلف همایش: شامل مضمون صفحات، طرح صفحات، تعیین تعداد آیتم‌ها در هر صفحه و تعیین تعداد لینک‌های هرصفحه.

### ۵. تنظیمات مربوط به آگهی‌ها

سیستم مدیریت محتوای همایش‌ها به مدیر همایش این امکان را می‌دهد که آگهی‌هایی را ایجاد کند که در زمان مقرر برای بازدیدکنندگان از وبسایت نمایش داده شوند. امکانات موجود جهت ایجاد و مدیریت آگهی‌ها عبارت از: تعیین انواع آگهی‌ها، ایجاد آگهی‌های جدید، ویرایش انواع آگهی‌ها، نحوه نمایش آگهی‌ها، انتخاب نوع آگاهی، وارد کردن عنوان آگهی، وارد کردن توصیف جزئی و کوتاه برای آگهی و تعیین تاریخ انقضای آگهی و مواردی دیگر.

- 
1. lay out editor
  2. Portable Document Format (PDF)
  3. Hyper Text Markup Language (HTML)
  4. proof reader
  5. home page
  6. title text
  7. png,jpg,gif
  8. logo
  9. navigation bar



- تعداد مقالات بررسی شده برای داوران (چند داور)
- تعداد مقالات بررسی شده و بررسی نشده توسط یک یا چندین داور
- تعداد مقالاتی که نیاز به چندین داور دارند
- گزارش فعالیت‌های مختلف همایش
- گزارش مربوط به بخش‌های داوری
- گزارش مربوط به بخش مقالات و گزارش مربوط به بخش ویراستاری و..

#### ۱۳. فرم تنظیمات مربوط به مدیریت هزینه‌ها

این بخش امکاناتی جهت مدیریت امور مالی نویسندگان مقالات که شرح کامل عبارت است از هزینه‌های ثبت مقالات، هزینه‌های داوری در بازه زمانی کوتاه‌تر، هزینه‌های چاپ و نشر مقالات و هزینه کارگاه‌ها و اسکان و غذا. همچنین مدیریت امور مالی شرکت‌کنندگان یا کاربران آزاد شامل هزینه شرکت در همایش، هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی، هزینه غرفه‌ها و نمایشگاه‌ها، هزینه اسکان، رستوران و پیگیری پرداخت‌ها و انواع روش‌های پرداخت هزینه‌ها می‌شود که در دسترس مدیر همایش قرار می‌گیرد.

#### ۱۴. تنظیمات مربوط به شرکت در همایش

این بخش هم شامل امکانات مربوط به انواع شرکت‌ها می‌باشد.

- انواع شرکت: ۱. آنلاین ۲. حضوری
- سیاست‌های شرکت در همایش:
  - شماره تماس با مسئول دبیرخانه
  - اطلاعاتی در مورد نحوه ثبت‌نام و پرداخت‌ها همراه با اعمال تخفیفات
  - تنظیمات مربوط به هشدار دادن کاربران در مورد خاتمه مهلت ثبت‌نام و پرداخت‌ها
  - نحوه آرشیو بندی مؤلفان از مطالب خودشان

#### ۱۵. تنظیمات مربوط به پلاگین‌ها:

در این بخش مدیر همایش می‌تواند پلاگین‌های متعددی را به سیستم اضافه کند. عنوان تعدادی از پلاگین‌ها و کاربرد آنها در ادامه آمده است.

- پلاگین XML کاربران: می‌توان برای وارد و خارج کردن اطلاعات کاربران و سمت‌های آنها استفاده کرد.
- پلاگین استخراج مقاله ارودیت: ابزاری برای

- جستجوی وب، جستجوی کتاب و مطالعات مرتبط
- فایل‌های آموزشی چند رسانه‌ای
- گزارشات رسانه

#### ۱۱. تنظیمات جهت دسترسی به فناوری‌های وب ۲

- فناوری‌های انتشار:
  - وبلاگ‌ها و ویکی‌ها همانند ویکی پدیا
  - فناوری‌های پیوندی
    - RSS یا سیستم به‌روزرسانی در بازه زمانی خاص
    - شبکه‌های نشانه‌گذاری اجتماعی همانند delicious
    - شبکه‌های رده‌بندی مردمی همانند folksonomys
    - فناوری‌های اشتراک:
      - شبکه‌های اجتماعی همانند facebook,myspace
      - شبکه‌های به اشتراک‌گذاری عکس و ویدئو مانند flickr ,youtube
    - فناوری‌های نو ترکیبی:
      - Mash-ups یا فناوری‌های تلفیقی در محیط وب همانند google maps
      - Padcast یا پادپخش همانند پایگاه آوای پارسین، iTunes در پایگاه apple
    - فناوری‌های مدیریت اطلاعات همانند:
      - Reference manager , endnote
      - سایر فناوری‌ها:
        - همانند پست الکترونیکی email
        - IM یا سیستم پیام فوری همانند yahoo!

#### IM

#### ۱۲. فرم تنظیمات جهت تهیه گزارشات و آمارها

فرم تنظیمات جهت تهیه گزارشات شامل موارد زیر است:

- آمار تعداد همایش‌های برگزار شده
- تعداد کل مقالات
- تعداد مقالات پذیرفته شده و رد شده
- تعداد مقالاتی که مجدداً ثبت‌نام شده اند
- تعداد کاربران و خوانندگان ثبت‌نام شده
- تعداد روزهای داوری برای یک مقاله

همایش، به‌طور کلی قابلیت‌های این سیستم‌ها جهت استفاده مدیر همایش عبارت بودند از فرم‌های متعدد مبتنی بر وب جهت اعمال تنظیماتی مانند سیاست‌ها و خط‌مشی‌های همایش، مقالات، ساختار و ظاهر وب‌سایت همایش، آگهی‌ها، بخش کاربران، فرم‌های داوری، ابزارهای خواندی، فناوری‌های وب ۲ و پلاگین‌ها.

### یافته‌های تحلیلی

میزان حضور امکانات مطرح شده در سامانه‌های داخلی و خارجی در بخش ثبت‌نام مدیر جدول ۱، میانگین حضور امکانات در بخش ثبت‌نام و تعریف کاربران سامانه‌های مدیریت همایش را نشان داده است. همان‌طوری که مشخص است، بیشترین امتیاز در بین سامانه‌های داخلی و خارجی به ترتیب مربوط به سامانه یکتاوب و سامانه «ای. اس. ام. ای» است.

استخراج مقالات به صورت موردی می‌باشد.  
 - پلاگین XML مقالات: ابزاری اصلی برای استخراج چندتایی مقالات می‌باشد. از این ابزار می‌توان برای انتقال تکی و دسته جمعی مقالات و خلاصه مقالات استفاده کرد.  
 - پلاگین XML استخراج PUBMED: پلاگینی بسیار مهم برای ثبت اطلاعات کتابشناختی مقالات طبق استاندارد PUBMED به فرمت XML برای ثبت مقالات در بانک اطلاعاتی PUBMED/MEDLINE NLM می‌باشد.  
 - پلاگین XML استخراج مقالات CROSSREF: ابزاری است که با آن می‌توان اطلاعات جانبی را به مقالات افزود تا در سیستم فهرست بندی CROSSREF ثبت شود.  
 با توجه به مطالب و جزئیات مطرح شده در خصوص امکانات مدیر سیستم‌های مدیریت محتوای

جدول ۱. میانگین حضور امکانات در بخش ثبت‌نام و تعریف کاربران

میانگین کلی سه پایگاه خارجی	سامانه‌های خارجی			میانگین کلی میانگین سه پایگاه داخلی	سامانه‌های داخلی			میانگین حضور امکانات سامانه‌های مدیریت همایش
	ASME	OCS	Conftool		یکتاوب	نگار آداک	میانگین امتیاز ۵-۰	
۵	۵	۵	۵	۶.۴	۴.۸	۵	۵	صفحه ثبت‌نام
۴.۸۷	۴.۹۳	۴.۹۳	۴.۷۵	۴۹.۴	۴.۱۸	۴.۶۸	۴.۶۲	صفحه امکان تعریف کاربران و فعالیت‌هایشان
۴.۹۳	۴.۹۶	۴.۹۶	۴.۸۷	۷۱.۴	۴.۴۹	۴.۸۴	۴.۸۱	میانگین کل

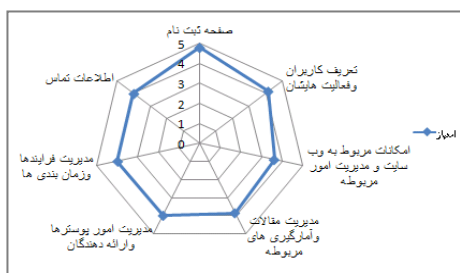
بیشترین میانگین در سامانه‌های ملی مربوط به سامانه یکتاوب و در سامانه‌های بین‌المللی مربوطه به سامانه «ای. اس. ام. ای» می‌باشد.

جدول ۲ میزان حضور امکانات در سایر بخش‌های سامانه‌های مدیریت همایش از جمله مدیریت وب‌سایت، مقاله، پوستر، فرایندها و تماس را بررسی کرده است.

جدول ۲. میانگین حضور امکانات در سایر بخش‌ها

میانگین کلی سه پایگاه خارجی	سامانه‌های خارجی			میانگین کلی میانگین سه پایگاه داخلی	سامانه‌های داخلی			میانگین حضور امکانات سامانه‌های مدیریت همایش
	ASME	OCS	Conftool		یکتاوب	نگار آداک	میانگین امتیاز ۵-۰	
۴.۹۲	۵	۴.۹۲	۴.۸۵	۹۹.۳	۳.۶۴	۴.۱۴	۴.۲۱	مدیریت وب‌سایت
۴.۸۸	۴.۹۵	۴.۷	۵	۳.۹۰	۳.۸۶	۳.۸۶	۴	مدیریت مقالات
۴.۶۶	۵	۴	۵	۴	۴	۴	۴	مدیریت پوسترها
۵	۵	۵	۵	۳.۴	۴	۵	۴	مدیریت فرایندها
۴.۶۶	۵	۴	۵	۳.۴	۴	۴	۵	اطلاعات تماس
۴.۸۲	۴.۹۹	۴.۵۲	۴.۹۷	۴.۱۱	۳.۹	۴.۲	۴.۲۴	میانگین کل

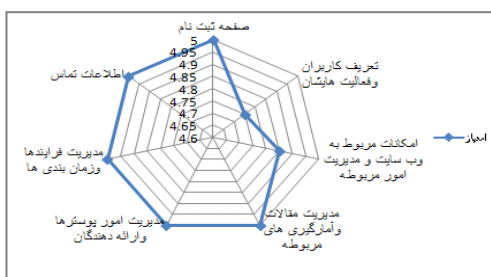
نشان می‌دهد در این نمودار کمترین امتیاز مربوط به بخش‌های مدیریت مقالات و آمارگیری‌های مربوطه، مدیریت امور پوسترها و ارائه‌دهندگان و اطلاعات تماس (امتیاز ۴) و بیشترین امتیاز هم مربوط به صفحه ثبت‌نام و مدیریت فرایندها و زمان بندی‌ها (امتیاز ۵) می‌باشد.



شکل ۳. امکانات مدیر همایش سامانه مدیریت همایش اداک

نمودار ۳، امکانات مدیر همایش سامانه اداک را نشان می‌دهد در این نمودار کمترین امتیاز مربوط به امکانات مربوط به وب‌سایت و مدیریت امور مربوطه (امتیاز ۳٫۶) و بیشترین امتیاز هم مربوط به صفحه ثبت‌نام (امتیاز ۴٫۸) می‌باشد.

میزان حضور امکانات و قابلیت‌های مطرح شده در سامانه‌های مدیریت پایگاه همایش‌های بین‌المللی در این قسمت میزان حضور و عدم حضور عناصر و قابلیت‌های موجود در سامانه همایش‌های بین‌المللی برای مدیر همایش بررسی شده است.

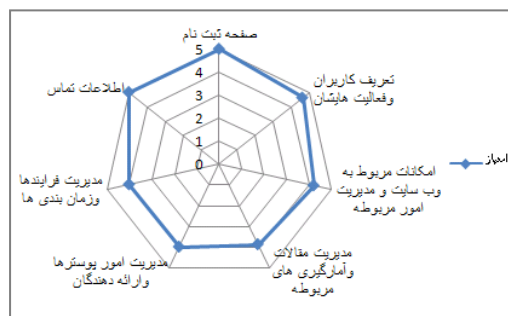


شکل ۴. امکانات مدیر همایش در سامانه‌های مدیریت همایش «کانفتول»

نمودار ۴ امکانات مدیر همایش را در سامانه «کانفتول» نشان می‌دهد در این نمودار کمترین امتیاز مربوط به تعریف کاربران و فعالیت‌هایشان (امتیاز ۴٫۷۵) و بیشترین امتیاز مربوط به بخش‌های صفحه ثبت‌نام، مدیریت مقالات و آمارگیری‌های مربوطه، مدیریت امور

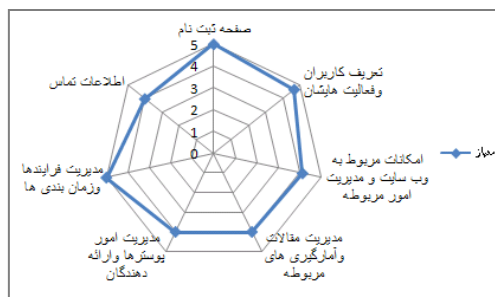
بررسی میزان حضور و عدم حضور امکانات مطرح شده در سامانه‌های داخلی و خارجی در این قسمت ابتدا به میزان حضور امکانات مطرح شده در سطح ملی و بین‌الملل و سپس در بخش دوم پژوهش به مقایسه امکانات مدیران در سامانه‌های مدیریت همایش داخلی و خارجی پرداخته شده است.

میزان حضور و عدم حضور عناصر و قابلیت‌های موجود در سامانه همایش‌های ملی برای مدیران همایش در ذیل به میزان حضور و عدم حضور عناصر و قابلیت‌های موجود در سامانه همایش‌های ملی برای مدیر همایش پرداخته شده است.



شکل ۱. امکانات مدیر همایش سامانه مدیریت همایش یکتاوب افزار شرق

نمودار ۱، امکانات مدیر همایش سامانه یکتاوب افزار شرق را نشان می‌دهد در این نمودار کمترین امتیاز مربوط به بخش‌های مدیریت مقالات و آمارگیری‌های مربوطه، مدیریت امور پوسترها و ارائه‌دهندگان و مدیریت فرایندها و زمان بندی (امتیاز ۴) و بیشترین امتیاز هم مربوط به صفحه ثبت‌نام و اطلاعات تماس می‌باشد.



شکل ۲. امکانات مدیر همایش سامانه مدیریت همایش نگار نمودار ۲، امکانات مدیر همایش سامانه نگار را

### بررسی در بخش مدیر

در ادامه به مقایسه امکانات بخش مدیر در سامانه‌های ملی و بین‌المللی پرداخته شده است.

### جدول ۳. مقایسه امکانات مدیر در سامانه‌های ملی و بین‌المللی

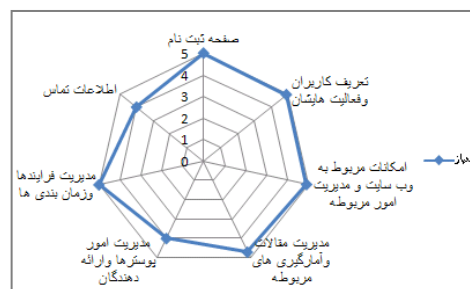
نام پایگاه/آیتم	امکانات مدیر
یکتاب افزار شرق	۴.۴۰
نگار	۴.۳۸
آداک	۴.۰۶
Conftool	۴.۹۴
OCS(PKP)	۴.۶۵
ASME	۴.۹۸

### بحث و نتیجه‌گیری

در یافته‌های پژوهش مشخص شد که سامانه‌های مدیریت همایش‌ها باید دارای امکاناتی از قبیل صفحه ثبت‌نام، مدیریت کاربران، مقالات و پوسترها، همچنین قابلیت‌هایی برای مدیریت فرایندها برای مدیران باشد. همان‌گونه که ذکر شد، مدیر همایش نقش کلیدی برای کلیه فرایندهای اجرایی و مدیریتی همایش دارد. لذا استفاده از سامانه‌های مدیریت همایش برای مدیران علاوه بر صرفه‌جویی در وقت، هزینه و نیروی انسانی باعث دقت و سرعت در انجام امور نیز می‌گردد. این‌گونه به نظر می‌رسد که کلیه امکانات فوق برای روند علمی و اجرایی همایش توسط مدیران ضروری است.

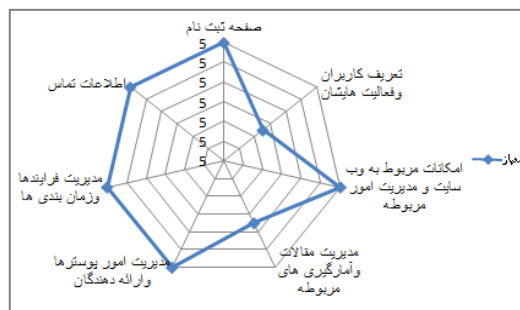
سلیمیان و عاصمی (۱۳۸۹) نیز در پژوهش خود به این نتیجه دست یافتند که سامانه‌های مدیریت محتوا باید حداکثر امکانات را برای مدیریت نشریه الکترونیک داشته باشد. پژوهش حاضر از آن جهت که با ارزیابی سامانه‌های مدیریت محتوا به بررسی و شناسایی نقاط ضعف و قوت آنها پرداخته و در نهایت امکانات مورد نیاز سامانه برای کاربر را مشخص کرده است، با پژوهش‌های ذکر شده در داخل و خارج کشور، همسو می‌باشد. در پژوهشی که انجام گرفته، وجود امکانات لازم برای مدیر، در سامانه‌های داخلی و خارجی بررسی گردید. سامانه‌های خارجی از نظر امکانات لازم برای مدیر در حد استاندارد بودند و حداکثر امکانات را دارا بودند. اما سامانه «ای. ام. اس. ای» در بین سامانه‌های بین‌المللی بیشترین امتیاز و فراوانی را از نظر امکانات مدیران دارا بود. این سامانه علاوه بر زبان برنامه‌نویسی و پایگاه‌ش، دارای دو

پوسترها و ارائه‌دهندگان، مدیریت فرایندها و زمان‌بندی‌ها و اطلاعات تماس (امتیاز ۵) می‌باشد.



شکل ۵. امکانات مدیر همایش در سامانه‌های مدیریت همایش «. سی. اس»

نمودار ۵ امکانات مدیر همایش را در سامانه «. سی. اس» نشان می‌دهد. در این نمودار کمترین امتیاز مربوط به مدیریت امور پوسترها و ارائه‌دهندگان و اطلاعات تماس (امتیاز ۴) و بیشترین امتیاز نیز مربوط به بخش‌های صفحه ثبت‌نام، تعریف کاربران و فعالیت هایشان، امکانات مربوط به وب‌سایت و مدیریت امور مربوطه و مدیریت فرایندها و زمان‌بندی‌ها (امتیاز ۵) می‌باشد.



شکل ۶. امکانات مدیر همایش در سامانه‌های مدیریت همایش «ای. ام. ای»

نمودار ۶ امکانات مدیر همایش را در سامانه «ای. ام. ای» نشان می‌دهد. در این نمودار کمترین امتیاز مربوط به تعریف کاربران و فعالیت‌هایشان و مدیریت مقالات و آمارگیری آنها (امتیاز ۴,۹۳ و ۴,۹۵) و بیشترین امتیاز نیز مربوط به بخش‌های صفحه ثبت‌نام، امکانات مربوط به وب‌سایت و مدیریت امور مربوطه مدیریت امور پوسترها و ارائه‌دهندگان و اطلاعات تماس و مدیریت فرایندها و زمان‌بندی‌ها (امتیاز ۵) می‌باشد.

مقایسه امکانات سامانه‌های مدیریت همایش مورد

سامانه‌های موجود به بهترین انتخاب با در اختیار داشتن امکانات موجود دست یافت.

### منابع

- بیتر دیویس، گوردون و اچ. اولسان، مارگارت (۱۳۸۷). *نظام‌های اطلاعاتی مدیریت: چارچوب‌های مفهومی، ساختار و توسعه*. ترجمه سیدضیالدین امقاضی‌زاده فرد. فناوری اطلاعات و ارتباطات مبانی سیستم‌های اطلاعاتی. تهران: انتشارات دانشگاه امام حسین.
- چهارسوقی، کمال و صحرائیان، راشد (۱۳۸۲). ارائه معیارهای جدید سیستم‌های اطلاعاتی در زنجیره تامین شرکتها. *فنی مهندسی مدرس*. (۱۱): ۱۱۱-۱۲۰.
- خواجویی، رضا. صالحی‌نژاد، سیمین‌واحمدیان، لیلا (۱۳۹۲). *مدیریت سلامت*، ۵۳ (۱۶): ۷-۲۱.
- دیواندری، علی (۱۳۷۳). *نقش سیستم‌های اطلاعاتی طرح‌های پژوهش در مدیران جهاددانشگاهی تهران*. پایان‌نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه تربیت مدرس، تهران.
- سلیمیان ریزی، ملیحه (۱۳۸۹). *شناسایی و بررسی امکانات و قابلیت‌های سامانه‌های مدیریت محتوای پایگاه نشریات ملی و بین‌المللی*. پایان‌نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه اصفهان. اصفهان.
- قادری ناسا، لیلا. سلمانی، اسحق، قلی پور، هادیو شرقی، رحیم (۱۳۹۲). *ارزیابی سیستم‌های اطلاعات بیمارستانی از دیدگاه پرستاران در بیمارستان‌های آموزشی درمانی تبریز*. *مدیریت اطلاعات سلامت*. ۱۰ (۲): ۱۹۰-۲۰۰.
- قاضی زاده، ضیاءالدین (۱۳۸۵). *بررسی مسایل و مشکلات ایجاد و بکارگیری سیستم‌های اطلاعات مدیریت (MIS) در کشور (با تمرکز بر موانع انسانی در سازمان‌های دولتی)*. کنفرانس بین‌المللی مدیریت فناوری اطلاعات و توسعه. قابل دسترس در: <http://fa.journals.sid.ir/ViewPaper.aspx?ID=210470>
- موسوی‌موحدی، علی‌اکبر، کیانی‌بختیاری، ابوالفضل و چمنی، جمشیدخان (۱۳۸۳). *تولید علم و اشاعه یافته‌های علمی*. *رهیافت*. پاییز وزمستان (۳۱): ۲۰-۵.
- هاشمی، شهناز (۱۳۹۰). *تحلیل محتوای اسناد داوری مقالات به فصلنامه نوآوری‌های آموزشی*. ۱۰ (۴۰): ۹۶-۸۷.
- یوسفی فرد، مهرداد و فدایی، غلامرضا (۱۳۷۸). *ارائه ویژگی‌های مناسب برای سیستم‌های مدیریت محتوای وبسایت‌های کتابخانه‌های دانشگاهی ایران بر اساس عناصر مطرح در وبسایت‌های کتابخانه‌های دانشگاهی دنیا*. *پیام کتابخانه*. ۱۵ (۱): ۹۳-۶۵.

ویرایش استاندارد و حرفه‌ای است که مورد توجه سازمان‌های کوچک و بزرگ بسته به نیازهایشان بوده است. سامانه یکتاوب در میان موارد مشابه نمونه ملی، بیشترین امتیاز را به خاطر تجربه و تعدد برگزاری همایش‌ها برای مدیران دارا بود. می‌توان از این پژوهش به اهمیت نقش مدیر، در سامانه‌های خارجی پی برد. در واقع مدیر همایش نقش مهمی برای هماهنگی و ارتباط بین کلیه بخش‌های همایش را دارد. پس سرمایه‌گذاری برای امکانات مدیر در این سامانه‌ها مفید فایده به نظر می‌رسد.

در سامانه‌های داخلی در برخی از زمینه‌ها مربوط به امکانات مدیر، توجه کمی شده است. این شاید به خاطر عدم ارتباط طراحان سیستم با مدیران و کاربران سیستم باشد. حال اگر مدیران سامانه‌های مدیریتی داخلی کلیه امکانات ضروری و جزئی را با طراحان در میان بگذارند و طراحان نیز با در نظر گرفتن نیازمندی کاربران به طراحی سیستم‌ها بپردازند، می‌توان از سامانه‌های مدیریتی خصوصاً در زمینه برگزاری همایش‌ها بیشترین استفاده را برد. لازم به ذکر است که سامانه‌های خارجی نسبت به سامانه‌های داخلی از زبان برنامه‌نویسی و پایگاه داده‌ای برای راه اندازی سامانه، با ویرایش‌های بالایی استفاده می‌کنند که این خود قابلیت انعطاف‌پذیری و بارگذاری امکانات بیشتری را برای مدیران فراهم می‌سازد. سامانه‌های داخلی نیز می‌توانند با ارتقای زبان برنامه‌نویسی و پایگاه خود گام مؤثری در پیشرفت سامانه‌های خود ایجاد کنند.

همان‌گونه که در پژوهش ذکر شد، یکی از ارکان مهم و رابط سامانه‌های مدیریت همایش، نقش مدیر می‌باشد. مدیران با استفاده از این سامانه‌ها به نحو مطلوبی می‌توانند مدیریتی و اجرایی را که برای برگزاری همایش برعهده دارند، ایفا کنند. این سامانه‌ها با در نظر گرفتن امکانات لازم برای مدیران، نقش مهمی در صرفه‌جویی نیروی انسانی، وقت و هزینه دارد.

این پژوهش می‌تواند گام مؤثری برای طراحی سامانه‌های اطلاعاتی مشابه بردارد، به طوری که با اعمال نقاط قوت در آن و رفع کاستی‌های آن، الگویی برای یک سامانه اطلاعات مدیریت همایش خوب و مناسب را ارائه داد که بتوان از آن به‌طور کارآمدتر و مؤثرتری استفاده نمود. همچنین از نتایج این پژوهش می‌توان از میان

- Amato, Giuseppe., Gennaro, Claudio & Rabitto, Fausto(2005). *Milos: A Multimedia Content Management for Spatial Data Infrastructure*. Italy: Pisa: 1-30. Available at: <http://www.nmis.isti.cnr.it/gennaro/publications/ecdl04.pdf>
- Brender ,J.(2006). *Handbook of Evaluation Methods for HealthInformatics*. United States of America: Elsevier Academic Press: Burlington, MA. 368.
- Ghazisaedi, M. , DavarPanah, A. , & Safdari, R.. 2005. *Health Information Management*. Tehran, Iran: Mahan Publication. 238.
- Goswami, Ch. (1998). *Information Availability and Access Ability-The role of MIS*. New Delhi: FID.
- Hamborg, K-C. ,Vehse,B. , & Bludau, H-B. (2004). Questionnaire Based Usability Evaluation of Hospital Information Systems. *Electronic Journal of Information Systems Evaluation*. 7 (1): 21-30.
- Taohidul Islam, S. M. and Zamri, Chik. (2011). Disaster in Bangladesh and management with advanced information system. *Disaster Prevention and Management*. 5 (20): 521-530. Available at: [www.emeraldinsight.com / 0965-3562. htm](http://www.emeraldinsight.com/0965-3562.htm)
- Thyvalikakath, TP., Monaco,V.& Thambuganipalle. HB. , SchleyerT. (2008). A usability evaluation of four commercial dental computer based patient record systems. *American Dental Association*. 139 (12): 1632-1642.
- PePellow,A. , & Wilson,T. D. (1993). The Management Information Requirement of Head of University Department: A Critical Success Factor Approach. *Journal of Information Science*. 19: 427.
- Pommeroy,B. , Crawford, E. , & Sinist, A(2003). Implementing a Web-based content management system. *Journal of Healthcare Information Management*. 17 (1): 55-57.